

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ №6 города Кузнецка
им. кузнечан-защитников Дон-
басса
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 6
города Кузнецка им. кузнечан-защит-
ников Донбасса
_____ Т.А.Корпачан
Приказ № 87 от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования классов Муниципального бюджетного обще- образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 города Кузнецка им. кузнечан – защитников Донбасса

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 города Кузнецка им. кузнечан – защитников Донбасса (далее — Положение) регламентирует порядок комплектования классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 города Кузнецка им. кузнечан – защитников Донбасса (далее — ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок приема);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 N 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2022 N 03-196, от 09.02.2023 № 03-202 «О направлении информации»;
- Уставом ОУ.

2. Порядок комплектования.

2.1. Комплектование ОУ осуществляет администрация ОУ самостоятельно с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей ОУ (по количеству и площади учебных кабинетов).

2.2. Заместитель директора по УВР осуществляет учет и регистрацию детей для приема в согласно закрепленной за ОУ территорией в соответствии с Правилами приема в ОУ.

2.3. При комплектовании классов ОУ выполняет требования законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование ОУ на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 5 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности ОУ.

2.6. Администрация ОУ должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности ОУ, о порядке набора в 1-11 классы, порядке комплектования классов и групп продленного дня.

2.7. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, закрепленной за ОУ. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024).

2.8. Посещение будущими первоклассниками занятий в ОУ в рамках «Школы будущего первоклассника» не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.9. Распределение детей, зачисленных в 1 класс ОУ по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией ОУ.

2.10. Для комплектования 1-х классов приказом директора назначается комиссия в следующем составе: методист, курирующий НОО, учителя, осуществляющие набор в 1 класс. Методист формирует списки обучающихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций, требований санитарных правил и норм, в том числе с учетом количества детей с ограниченными возможностями здоровья, а также в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности ОУ.

2.11. В зависимости от категории обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзии количество детей в классах (группах) комплектуется в количестве:

- не более 5-ти обучающихся с ТНР при наполняемости 25 обучающихся в классе;

- не более одного обучающегося с НОДА при наполняемости 20 обучающихся в классе;
- не более 4-х обучающихся с ЗПР при наполняемости 25 обучающихся в классе;
- не более 20 обучающихся в классе при 1 обучающемся с РАС, не более 15 обучающихся, при 2 обучающихся с РАС;
- не более 3 обучающихся с РАС при комплектовании ресурсного класса.

2.12. 2-11 классы комплектуются из обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование. При наличии свободных мест (классов по численности обучающихся менее 25 человек) ОУ может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной территории.

2.13. Количество набираемых 1-х классов согласуется с Учредителем ОУ и регламентируется возможностями ОУ (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов). Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.14. При проведении предварительного комплектования педагогические работники не позднее 1 апреля письменно уведомляются об изменении учебной нагрузки на будущий учебный год, об ознакомлении расписываются в соответствующем журнале.

3. Заключительные положения.

3.1. Распределение обучающихся 2-11 классов по классам, в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией директора ОУ.

3.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой происходит на основании «Положения о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – школы №35 имени А.Г. Перельгина города Орла» при наличии свободных мест в классе.

3.3. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются руководителем ОУ, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Образовательное учреждение согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование в срок до 1 апреля.